



Offre Ref : 485268

Syndicat Mixte d'eau et d'Assainissement de la Région de Yerville. Collectivité en charge de la gestion de l'eau, l'assainissement collectif et non collectif sur Yerville et 19 communes alentour. Adresse internet : www.siaepa-yerville.fr

AGENT GESTION COMPTABLE ET BUDGETAIRE

Date de publication : 20/03/2019

Date limite de candidature : 12/04/2019

Date prévue du recrutement : 15/04/2019

Durée de la mission : 12 MOIS

Motif du CDD : Remplacement d'un agent en disponibilité

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : Comptabilité/budget M49 développée (Eau Assainissement et Assainissement Non Collectif)

- Engagement et mandatement des dépenses, émission de titres, déclaration financières
- Gestion des immobilisations, des emprunts et des subventions
- Déclaration TVA
- Suivi des opérations d'investissement
- Contrôle et gestion de la situation de la trésorerie
- Élaboration et suivi de 3 budgets
- Gestion de la paye : préparation et vérification des éléments de salaire, saisie des variables, mandatement et transmission (trésorerie, PASRAU, organismes ...)
- Gestion du personnel : saisi des absences, inscriptions aux formations et suivi des heures mensuelles...
- Réception, vérification et classement des pièces comptables

Tâches complémentaires :

- Gestion Administrative : rédaction du courrier et des délibérations et comptes rendus de réunion
- Tri, classement et archivage des documents

Profil recherché : Expériences en comptabilité publique

Qualités relationnelles
Capacité d'analyse et de synthèse
Rigueur et organisation
Disponibilité, esprit d'initiative
Esprit du travail en équipe
Connaissance de l'environnement financier des Collectivités Territoriales
Maîtrise des règles de la comptabilité publique (M 49)
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet)
Maîtrise du logiciel COSOLUCE serait un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : YERVILLE

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 30 minute(s)

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : C

Relations (interlocuteurs externes) :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

RIFSEEP, Adhésion CNAS

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
SAEPA DE LA REGION DE YERVILLE
33 B, rue Jacques Ferny
76760 YERVILLE

Informations complémentaires : Les envois des candidatures par mail sont possibles à l'adresse suivante : samuel.gendrin@siaepa-yerville.fr Personne chargée du dossier : Samuel GENDRIN tel : 02.32.70.15.46

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.